

2025

BUKU PANDUAN AKADEMIK MAHASISWA

Magister Sistem Informasi



**Sekolah Pascasarjana
Universitas Diponegoro**



Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan Ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Mahasiswa Program Studi Magister Sistem Informasi, Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Buku Panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menempuh proses pembelajaran di Program Studi Magister Sistem Informasi. Di dalamnya memuat informasi penting terkait Visi, Misi, Struktur Kurikulum, Mata Kuliah, Sistem Penilaian, Tata Tertib Akademik, Serta Pedoman Penyusunan Tugas Akhir. Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami dengan lebih jelas hak dan kewajibannya, serta dapat merancang perjalanan studinya secara terarah dan terencana.

Program Studi Magister Sistem Informasi berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang sistem informasi, baik dalam aspek teoritis maupun praktis, serta mampu menjawab tantangan dan kebutuhan di era digital saat ini. buku panduan ini merupakan salah satu bentuk upaya kami dalam mewujudkan proses pendidikan yang berkualitas, transparan, dan akuntabel.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

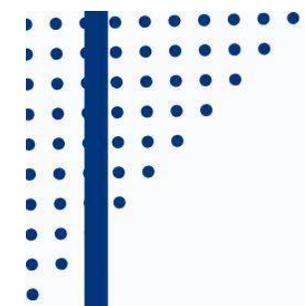
Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman yang berguna bagi seluruh mahasiswa Program Studi Magister Sistem Informasi.

Semarang, Maret 2025

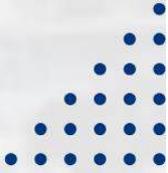
Akademik Program Studi Magister Sistem Informasi
Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
1. Sekilas Tentang Magister Sistem Informasi	5
1.1 Visi, Misi, Dan Tujuan	5
1.2 Susunan Organisasi	7
1.3 Akreditasi	7
1.4 Profil Lulusan	8
2. Kurikulum Program Studi	10
2.1 Kurikulum 2024	10
2.2 Perkuliahan	13
3. Program Akademik Dan Kegiatan Akademik Prodi MSI	15
3.1 Dosen Pembimbing Akademik	15
3.2 Indeks Prestasi (Ip) Mahasiswa	15
3.3 Kalender Akademik Dan Jadwal Kuliah	15
3.4 Kehadiran/Presensi	16
3.5 Syarat Publikasi	16
3.6 Mekanisme Permohonan Surat Mahasiswa	17
3.7 Mekanisme Bimbingan Tesis	17
3.8 Monitoring Dan Evaluasi Kemajuan Studi	18
3.9 Mekanisme Seminar Proposal, Seminar Hasil, Dan Ujian Tesis	18
3.10 Yudisium Dan Kelulusan	21
3.11 Tracer Study	21



01 SEKILAS TENTANG MAGISTER SISTEM INFORMASI



1. SEKILAS TENTANG MAGISTER SISTEM INFORMASI

Program Studi Magister Sistem Informasi Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro (MSI Sps UNDIP) berdiri pada tanggal 22 Juni 2007 Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi No.1508/D/T/2007. Sejak Tahun 2018, MSI SPs UNDIP Telah Terakreditasi A Berdasarkan SK NO. 1004/SK/BAN-PT/AKED/M/IV/2018, Kemudian Pada Tanggal 26 April 2022 Memperoleh Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan BAN PT NO.2592/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/IV/2022. Pada Tahun 2023, MSI Sps UNDIP juga berhasil mempertahankan predikat Unggul pada akreditasi yang dilaksanakan oleh LAM INFOKOM Berdasarkan Sk No. 001/SK/LAM-INFOKOM/AK/M/III/2023. MSI Sps UNDIP juga mempunyai akreditasi ISO 9001, ISO 14001 dan ISO 45001 yang berlaku sampai tahun 2023. Sejak berdirinya MSI SPs UNDIP telah meluluskan lebih dari 500 mahasiswa, beberapa diantaranya mahasiswa asing. alumninya menyebar di berbagai daerah di indonesia.

1.1 VISI, MISI, DAN TUJUAN

a. Visi

Program pendidikan magister dalam bidang sistem informasi sebagai program studi unggul dengan pengakuan internasional.

b. Visi Keilmuan

Program Studi Magister Sistem Informasi Menjadi Program Studi S2 bidang Sistem Informasi yaitu “Unggul secara nasional maupun internasional dalam pengembangan metode/teknik analisis data, proses bisnis serta strategi dan manajemen sistem informasi”.

c. Misi

Misi Program Studi Magister Sistem Informasi Antara Lain :

1. Menyelenggarakan program pendidikan magister untuk menghasilkan lulusan dengan gelar M.Kom (Magister Komputer) sebagai ilmuwan atau tenaga profesional bidang sistem informasi dengan pengakuan internasional.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk menunjang perkembangan teknologi dan sistem informasi pada tingkat nasional dan internasional.

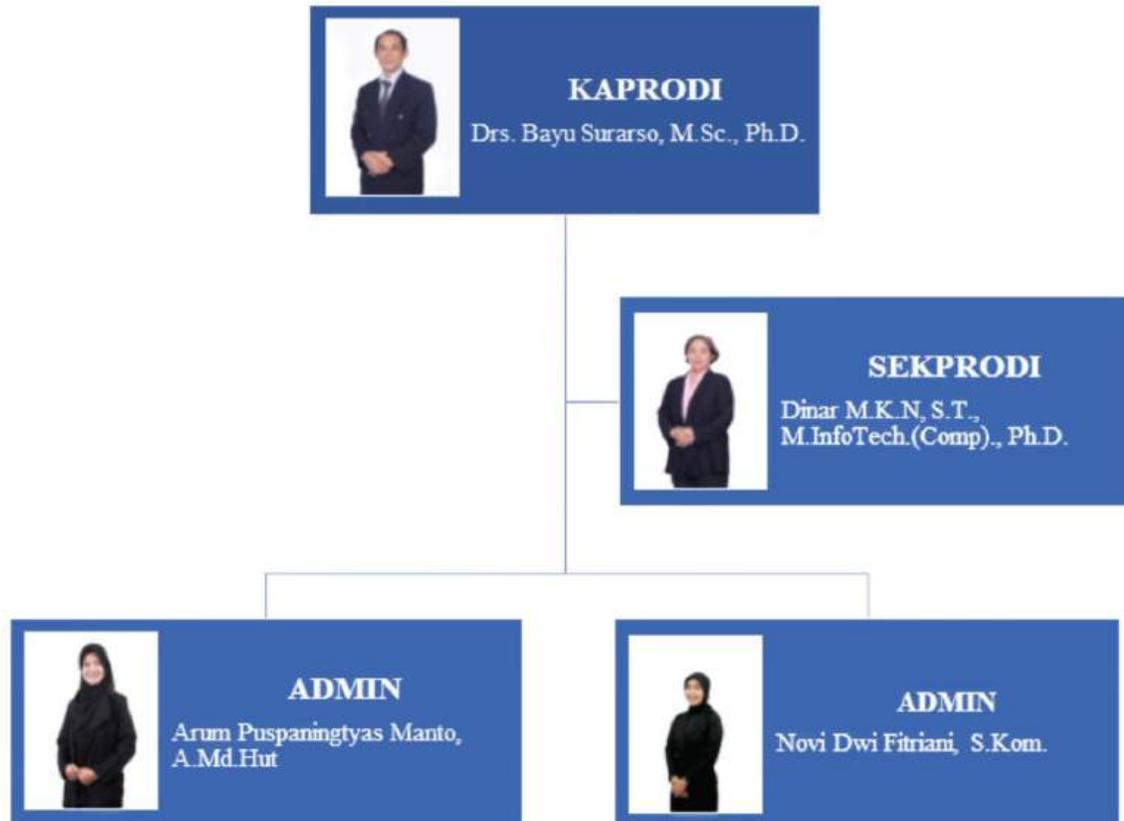
3. Menyelenggarakan sistem manajerial untuk meningkatkan kualitas, akuntabilitas dan kemandirian dalam penyelenggaraan Program Studi.

d. Tujuan

Menghasilkan Lulusan Magister (S2) yang memiliki kompetensi sebagai tenaga akademik, peneliti dan profesional yang mempunyai kualifikasi dan mampu bersaing pada tingkat internasional yang memiliki karakter sebagai berikut :

1. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dalam bahasa nasional dan internasional dengan berbagai stakeholder.
2. Mampu berpikir kritis dan inovatif dalam bekerja sesuai dengan prinsip mengembangkan diri dalam pengembangan dan penerapan bidang sistem informasi dalam pekerjaannya.
3. Mampu mempersiapkan, membangun dan mengelola sistem informasi berbasis komputer pada organisasi modern.
4. Mampu menerapkan dan memutakhirkan sistem informasi yang diintegrasikan dalam sistem jaringan untuk menyiapkan, mengelola dan mengendalikan informasi dengan cepat dan akurat untuk membawa organisasi memiliki keunggulan kompetitif.
5. Mampu mengelola informasi sebagai sumberdaya organisasi yang dikemas dalam sistem informasi guna meningkatkan kinerja dan daya saing bisnis dan organisasi, baik dalam proses transaksi, manajemen maupun pengambilan keputusan.
6. Mampu menghasilkan karya-karya bermutu dalam bidang sistem informasi dengan pengakuan internasional.
7. Menjunjung tinggi kode etik sesuai dengan etika profesi.
8. Mampu bekerjasama, adaptif, bersikap proaktif, dan menjadi motivator pengembangan dan aplikasi bidang sistem informasi dalam berbagai bidang.

1.2 SUSUNAN ORGANISASI



Susunan Organisasi Prodi MSI Terdiri Dari Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi dan juga tenaga kependidikan yang merupakan Staff Pengadministrasi Akademik tingkat Prodi.

Ketua Program Studi MSI yang saat ini menjabat yakni Drs. Bayu Surarso, M.Sc., Ph.D. Kemudian Sekretaris Program Studi yakni Dinar Mutiara Kusumo Nugraheni, S.T., M.Infotech.(Comp)., Ph.D. dan juga dua pengadministrasi akademik yakni Arum Puspaningtyas M, A.Md.Hut. dan Novi Dwi Fitriani, S.Kom.

1.3 AKREDITASI

Program Studi Magister Sistem Informasi Telah Terakreditasi **Unggul** Oleh Lam Infokom Keputusan Lam Infokom No. 001/Sk/Lam-Infokom/Ak/M/Iii/2023. Sertifikat Akreditasi Program Studi MSI dapat dilihat pada tautan <https://msi.pasca.UNDIP.ac.id/akreditasi/>.

1.4 PROFIL LULUSAN

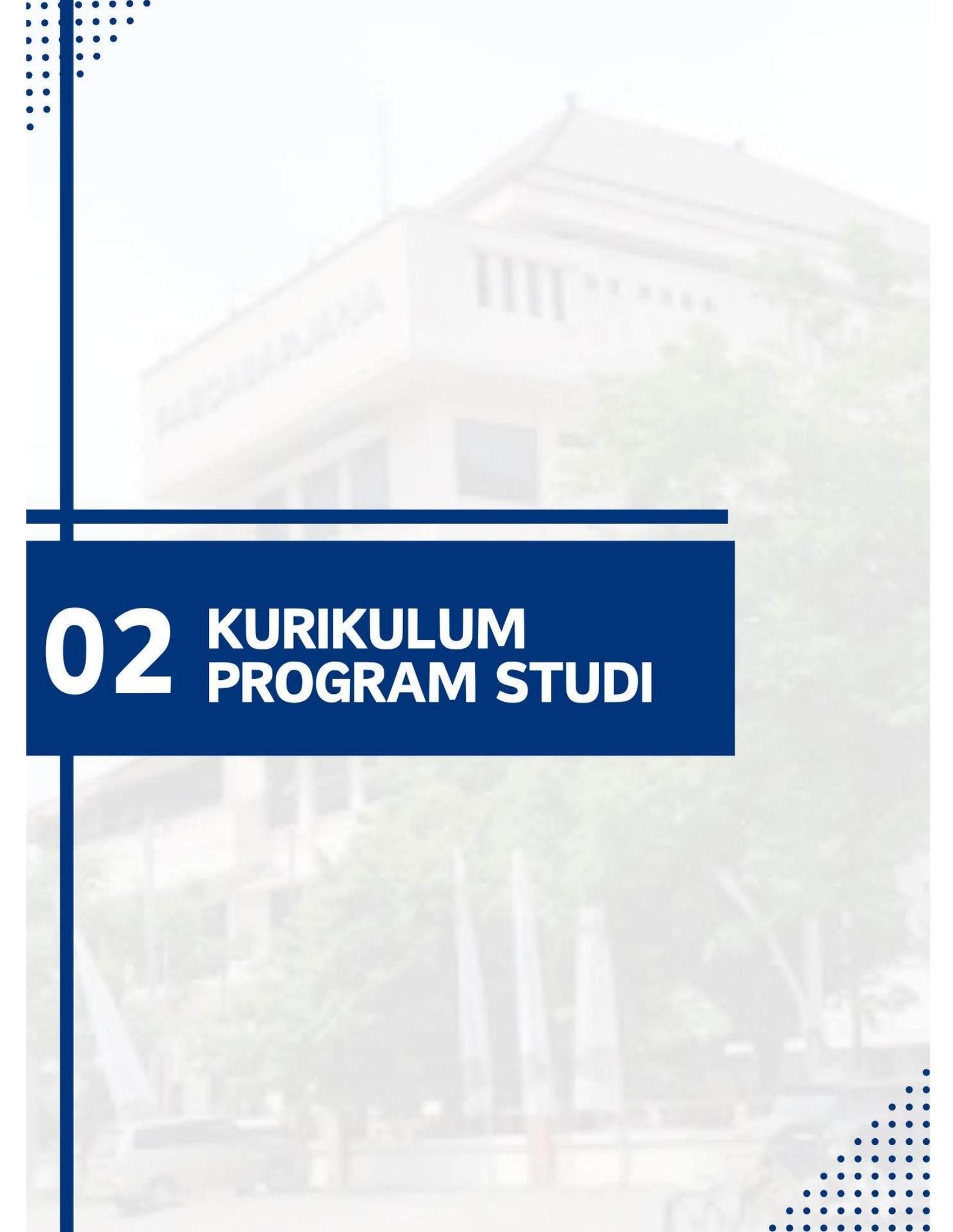
Profil Lulusan Program Studi adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.

Profil lulusan Program Studi Sistem Informasi memenuhi aspek sikap dan tata nilai, kompetensi umum sebagai pencari universitas, dan kompetensi khusus sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana dirumuskan dalam Permendibud No. 44 Tahun 2015.

Profil Lulusan Program Studi Magister Sistem Informasi ditunjukkan pada Tabel 1 Berikut:

Tabel 1. Perumusan Profil Lulusan (Pl) PsMSI

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan	Profesi
1.	P11.	Lulusan yang mampu berpikir kritis, kreatif, menyelesaikan masalah dan menjunjung etika dalam merancang strategi sistem informasi, arsitektur perusahaan, dan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung kebijakan organisasi.	1. Peneliti 2. Database Engineer 3. Auditor Si/Ti
2.	P12.	Lulusan yang mampu mengorganisasi kerja tim dan kolaborasi menggunakan komunikasi lisan, tertulis, dan negosiasi yang baik untuk menyelesaikan masalah secara kreatif dan mengevaluasi pelaksanaan manajemen data, informasi, dan operasional sistem informasi.	4. Konsultan Si/Ti 5. Programmer 6. Software Engineer 7. Pengusaha
3.	P13.	Lulusan memiliki kemampuan menilai kesinambungan bisnis, keterjaminan informasi, keberlanjutan berbasis TIK, pengembangan dan penggunaan sistem informasi untuk menunjang kewirausahaan berbasis inovasi dan etika.	8. Birokrat 9. Dosen



**02 KURIKULUM
PROGRAM STUDI**

2. KURIKULUM PROGRAM STUDI

2.1 KURIKULUM 2024

a. By Course

Program By Course adalah penyelenggaraan program yang mengutamakan kuliah secara terstruktur.

Tabel 7. Distribusi Mata Kuliah Pada Kurikulum *By Course*

Sebaran Mata Kuliah							
Program Studi		Magister Sistem Informasi					
Fakultas		Sekolah Pascasarjana					
Semester 1				Semester 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks
1	CSI 18 24101	Metodologi Penelitian Sistem Informasi	3	1	CSI 18 24201	Strategi Dan Kebijakan Teknologi Informasi	3
2	CSI 18 24102	Analisis Dan Desain Sistem Informasi	3	2	CSI 18 24202	Integrasi Sistem & Teknologi Informasi	3
3	CSI 18 24103	Erp	3	3	CSI 18 24203	Proposal	3
4	CSI 18 24104	Kapita Seleкта	3	4	CSI 18 24204	Penelitian I	3
5	CSI 18 24105	Sains Data Untuk Bisnis	3	5		Mata Kuliah Pilihan 1	3
6	CSI 18 24106	Transformasi Digitalisasi	3	6		Mata Kuliah Pilihan 2	3
			18		Total Sks Semester 2		18

Semester 3				Semester 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks
1	CSI 18 24301	Penelitian Ii	6	1	CSI 18 24401	Tesis	6
2	CSI 18 24302	Seminar Hasil	3				
3	CSI 18 24303	Publikasi	6				
Total Sks Semester 3			15	Total Sks Semester 4			6

Tabel 8. Daftar Mata Kuliah Pilihan Kurikulum *By Course*

Daftar Mata Kuliah Pilihan			
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks
1	CSI 18 24205	Manajemen Rantai Pasok	3
2	CSI 18 24206	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
3	CSI 18 24207	Arsitektur Berbasis Layanan	3
4	CSI 18 24208	Tata Kelola Sistem Informasi	3
5	CSI 18 24209	Audit Sistem Informasi	3
6	CSI 18 24210	Penambangan Data	3
7	CSI 18 24211	Cyber Security Governance	3
Total Sks			21

b. By Research

Program By Research adalah penyelenggaraan program yang mengutamakan aktivitas Penelitian/Riset dan Publikasi.

Tabel 9. Distribusi Mata Kuliah Kurikulum *By Research*

Sebaran Mata Kuliah							
Program Studi		Magister Sistem Informasi					
Fakultas		Sekolah Pascasarjana					
Semester 1				Semester 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks
1	CSI 18 24107	Metodologi Penelitian Sistem Informasi	3	1	CSI 18 24212	Penelitian II	10
2	CSI 18 24108	Penelitian I	10	2	CSI 18 24213	Publikasi I	6
3	CSI 18 24109	Proposal	3				
Total Sks Semester 1			16	Total Sks Semester 2			16
Semester 3				Semester 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks
1	CSI 18 24304	Penelitian III	10	1	CSI 18 24402	Tesis	6
2	CSI 18 24305	Publikasi II	6				
3	CSI 18 24306	Seminar Hasil	3				
Total Sks Semester 3			19	Total Sks Semester 4			6

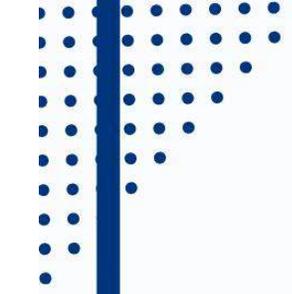
2.2 PERKULIAHAN

Satu Tahun Akademik terdiri atas 2 (dua) semester reguler, yaitu 1 (satu) semester ganjil dan 1 (satu) semester genap yang masing-masing terdiri atas kegiatan akademik selama 16 (enam belas) minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Perkuliahan By Course dilaksanakan secara terstruktur dengan pertemuan tatap muka masing-masing mata kuliah dengan total 16 pertemuan per semester selama 2 semester untuk kemudian semester berikutnya dilaksanakan secara fleksibel untuk penyelesaian Tesis dan Publikasi. Sedangkan By Research dilaksanakan secara terstruktur dengan pertemuan tatap muka masing-masing mata kuliah dengan total 16 pertemuan per semester selama 1 semester dan fokus perkuliahan lebih banyak pada Riset/Penelitian.

Tabel dibawah ini menunjukkan syarat umum kelulusan yang wajib dipenuhi oleh seluruh mahasiswa Prodi MSI.

Kelas	Total Sks Mata Kuliah			Ipk Minimal	Lama Studi Maksimal	Syarat Minimal Publikasi
	Mk Wajib	Mk Pilihan	Total			
By Course	51 Sks	6 Sks	57 Sks	3,00	4 Tahun	Nasional
By Research	51 Sks	6 Sks	57 Sks	3,00	4 Tahun	Internasional Terindeks



03

**PROGRAM DAN
KEGIATAN
AKADEMIK**



3. PROGRAM AKADEMIK DAN KEGIATAN AKADEMIK PRODI MSI

3.1 DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Pada awal semester 1, mahasiswa akan di-plotting masing-masing dosen pembimbing akademik. setiap mahasiswa berhak mendapatkan satu orang dosen pembimbing akademik (DPA) yang akan memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa sampai lulus. Mahasiswa bisa meminta konsultasi ke dpa tentang masalah atau pertanyaan baik seputar akademik maupun non-akademik untuk dicari pemecahannya bersama-sama.

3.2 INDEKS PRESTASI (IP) MAHASISWA

Indeks Prestasi (IP) merupakan prestasi akademik mahasiswa yang dicapai dalam kurun waktu tertentu atas dasar perhitungan perolehan nilai akhir sejumlah mata kuliah, di mana jika ada mata kuliah yang diulang, nilai yang diperhitungkan adalah nilai tertinggi mata kuliah tersebut saja. ketentuan ini juga berlaku untuk suatu mata kuliah yang menggantikan mata kuliah lain yang diambil sebelumnya.

Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan indeks prestasi yang berhasil dicapai oleh mahasiswa selama 1 (satu) semester. IPS dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah 1 Semester (Beban SKS} \times \text{Bobot Nilai)}}{\text{Jumlah Beban SKS Selama 1 Semester}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi yang berhasil dicapai oleh mahasiswa selama melaksanakan studi di dteti untuk semua mata kuliah yang lulus. IPK dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah Kumulatif (Beban SKS} \times \text{Bobot Nilai)}}{\text{Jumlah Kumulatif Beban SKS}}$$

3.3 KALENDER AKADEMIK DAN JADWAL KULIAH

Setiap mahasiswa wajib mencermati kalender akademik yang dikeluarkan oleh UNDIP. Berkas kalender akademik dapat diakses oleh seluruh civitas akademik pada

laman [https://msi.pasca.undip.ac.id/kalender akademik/](https://msi.pasca.undip.ac.id/kalender_akademik/). Beberapa tanggal penting di kalender tersebut adalah:

- Jadwal registrasi ulang (Heregistrasi),
- Jadwal penyusunan Isian Rencana Studi (IRS)
- Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS),
- Jadwal Ujian Akhir Semester (UAS), Dan
- Tanggal-tanggal penting lainnya.

Jadwal kuliah mahasiswa dapat diakses pada laman <https://msi.pasca.undip.ac.id/jadwal-kuliah/>.

3.4 KEHADIRAN/PRESENSI

Kehadiran dalam kuliah dan kegiatan mandiri mahasiswa keduanya sangat penting dalam penguasaan materi pelajaran. karena itu, keduanya menjadi persyaratan bagi pelaksanaan ujian atau penilaian hasil belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di prodi MSI. Untuk itu kehadiran mahasiswa dalam kuliah menjadi prasyarat untuk dapat mengikuti ujian akhir semester, yaitu paling sedikit 75% dari keterselenggaraan kuliah. sehingga apabila dalam satu semester ada 14 kali pertemuan, jumlah ketidakhadiran dari mahasiswa maksimal adalah 3 kali.

3.5 SYARAT PUBLIKASI

a. Program by Course

Mahasiswa Program Magister *by Course* wajib melaksanakan publikasi sebagai penulis pertama sebelum ujian tesis yang dibuktikan dengan *Letter Of Acceptance* (Loa) Minimal 1 (Satu) Artikel Di Jurnal Internasional Atau 1 (Satu) Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 Atau 1 (Satu) Prosiding Seminar Internasional Terindeks dengan bobot 6 (enam) SKS.

Selain itu, mahasiswa juga didorong untuk mendaftarkan Hak Cipta sistem/program/aplikasi yang dibuat terkait tesis melalui <https://biks.undip.ac.id/download/> untuk menambah nilai Mata Kuliah Publikasi.

b. Program by Research

Mahasiswa Program Magister wajib melaksanakan Publikasi Internasional sebelum ujian tesis yang dibuktikan dengan *Letter Of Acceptance* (LoA) minimal 1 (Satu) Artikel Di Jurnal Internasional Bereputasi dengan bobot 12 (dua belas) SKS. Mahasiswa sebagai penulis pertama.

Selain itu, mahasiswa juga didorong untuk mendaftarkan Hak Cipta sistem/program/aplikasi yang dibuat terkait tesis melalui <https://biks.undip.ac.id/download/> untuk menambah nilai Mata Kuliah Publikasi.

3.6 MEKANISME PERMOHONAN SURAT MAHASISWA

Mahasiswa Yang Memerlukan Surat Dari Sekolah Pascasarjana Wajib Mengikuti Prosedur Sebagai Berikut :

1. Mahasiswa mengunduh form surat permohonan pada laman <https://msi.pasca.undip.ac.id/form-mahasiswa/>.
2. Setelah mengunduh dan melengkapi form surat permohonan sesuai yang diajukan, mahasiswa mengisi link gform permohonan pada tautan <https://bit.ly/surat-permohonan-msi> dan melampirkan berkas-berkas yang diperlukan sesuai pada form.
3. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke admin prodi supaya surat dapat segera diproses ke fakultas.
4. Mahasiswa menunggu surat selesai diproses. surat yang sudah turun dari fakultas akan disampaikan ke mahasiswa oleh admin prodi.

3.7 MEKANISME BIMBINGAN TESIS

Mahasiswa yang telah mengambil Mata Kuliah Proposal (Semester 2) diwajibkan untuk terlebih dahulu menentukan topik penelitian untuk tesis sebagai pertimbangan pengelola prodi untuk melakukan plotting dosen pembimbing. proses menentukan topik penelitian ini dapat dimulai sejak semester 1 dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengisi form pemetaan area riset pada tautan <https://bit.ly/pemetaanarearisetmsi>.

2. Form akan dibuka setiap pertengahan semester 1. Apabila seluruh mahasiswa dalam 1 angkatan telah selesai melakukan pengisian form, maka akan diproses untuk plotting dosen pembimbing sesuai kepakaran dosen dan topik penelitian mahasiswa.
3. Setelah proses plotting dosen pembimbing selesai, setiap mahasiswa akan diberikan Lembar Kesiapan Pembimbing (LKP) sebagai dasar melakukan bimbingan.

3.8 MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN STUDI

Pengelola Prodi MSI akan melakukan pemantauan progress studi setiap mahasiswa dalam kegiatan rutin berupa Monev Kemajuan Studi yang dilaksanakan setidaknya 2x dalam satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan mahasiswa tetap on track, evaluasi hambatan dan kendala yang dihadapi, serta mencari solusi dan menyusun strategi yang tepat untuk mencapai target penyelesaian tesis sehingga mahasiswa dapat lulus tepat waktu. Kegiatan ini dilaksanakan baik secara luring maupun daring, menyesuaikan situasi dan kondisi. Mahasiswa yang sudah mengambil Mata Kuliah Proposal diwajibkan untuk mengikuti kegiatan monev kemajuan studi ini.

3.9 SOP SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL, DAN UJIAN TESIS

Mahasiswa yang akan mendaftar seminar maupun ujian tesis wajib melengkapi berkas persyaratan pendaftaran untuk dapat diproses dan dijadwalkan. Adapun syaratnya dapat dicermati pada tautan <https://msi.pasca.UNDIP.ac.id/tesis/> antara lain sebagai berikut:

a) Syarat Pendaftaran Seminar Proposal Tesis :

1. *Progress* bimbingan tesis di SIAP (Awal bimbingan sampai persetujuan Seminar Proposal Tesis)
2. Surat kesediaan pembimbing (pdf)
3. [surat rekomendasi layak uji seminar proposal tesis \(pdf\)](#)
4. *Draft* Proposal Tesis (pdf dan *Word*)
 - *Halaman persetujuan dari pembimbing (dimasukkan ke *Draft* Proposal Tesis)
5. PPT Seminar Proposal Tesis (*Power Point*)

Berkas pendaftaran Proposal Tesis dikirim melalui email ujianmsi@gmail.com dengan subjek **Seminar Proposal Tesis_Nama Lengkap**, mohon tidak mengirim berkas dalam bentuk Zip/Rar.

b) Syarat Pendaftaran Seminar Hasil Tesis :

1. *Progress* bimbingan tesis di Siap (awal bimbingan sampai persetujuan Seminar Hasil Tesis)
 2. [Surat rekomendasi layak uji seminar hasil tesis \(pdf\)](#)
 3. *Draft* Proposal Tesis dengan halaman pengesahan yang sudah mendapat tanda tangan Pembimbing, Penguji, dan Kaprodi (pdf)
 4. *Draft* Tesis (pdf dan *Word*)
 5. PPT Seminar Hasil Tesis (*Power Point*)
 6. Artikel Publikasi, *Loa Publish* diizinkan dengan ketentuan tertulis *Volume*, *Bulan*, dan tahun terbit yang jelas pada *LoA* (**aturan baru**).
 - * *By Course* : Minimal 1 (Satu) Jurnal Internasional Atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 Atau Prosiding Seminar Internasional Terindeks.
 - * *By Research* : Minimal 1 (Satu) Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi
- Berkas pendaftaran Seminar Hasil Tesis dikirim melalui email ujianmsi@gmail.com dengan subjek **Seminar Hasil Tesis**, mohon tidak mengirim berkas dalam bentuk Zip/Rar.

c) Syarat Pendaftaran Ujian Tesis :

1. *Progress* bimbingan tesis di SIAP (minimal 14 kali bimbingan untuk masing-masing pembimbing, dari awal bimbingan sampai persetujuan ujian Tesis)
2. Surat Rekomendasi Layak Ujian Tesis (Pdf). Mulai Semester Genap TA. 2023/2024, Tim Penguji terdiri dari dua dosen pembimbing dan dua dosen penguji. format surat rekomendasi layak ujian Tesis mohon menyesuaikan jumlah penguji saat seminar hasil
 - * [Tim penguji semhas terdiri dari dua dosen pembimbing dan dua dosen penguji](#)

3. *Draft* Tesis (Email: Pdf dan *Word*, *Hardcopy*: 4 rangkap, *cover* kertas buffalo warna biru dongker untuk diserahkan ke masing-masing Tim Penguji.
 - * Halaman persetujuan dari pembimbing (dimasukkan ke *Draft* Tesis)
 - * Pernyataan tidak plagiat bermaterai (dimasukkan ke *Draft* Tesis)
 - * Pernyataan non royalti bermaterai (dimasukkan ke *Draft* Tesis)
4. PPT Ujian Tesis (*Power Point*)
5. Sertifikat TOEFL
 - * Skor TOEFL ≥ 450
 - * TOEFL dilaksanakan pada saat sudah menjadi mahasiswa MSI
 - * Apabila Toefl Dilaksanakan Diluar UNDIP, Maka Sertifikat Toefl Dilegalisir terlebih dahulu ke pihak BAA UNDIP
6. Artikel Publikasi, LoA *Publish* diizinkan dengan ketentuan tertulis *volume*, bulan, dan tahun terbit yang jelas pada LoA (**Khusus bagi mahasiswa yang sudah seminar hasil sebelum ada aturan baru yaitu publikasi sebagai syarat seminar hasil**)
 - * *By Course* : Minimal 1 (Satu) Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 atau Prosiding Seminar Internasional Terindeks.
 - * *By Research* : Minimal 1 (Satu) Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi
7. Lunas administrasi keuangan (bukti pembayaran UKT terakhir atau *screenshot* riwayat tagihan bagi mahasiswa penerima beasiswa)
8. Turnitin (< 25%, untuk cek turnitin di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP)
9. Transkrip Sementara (SIAP)
10. File Aplikasi/Program Tesis

Berkas pendaftaran ujian tesis dikirim melalui email ujianmsi@gmail.com dengan subjek **Ujian Tesis_Nama Lengkap**, mohon tidak mengirim berkas dalam bentuk Zip/Rar. **Khusus *Draft* Tesis** selain dikirim via *email*, mohon dikumpulkan ke MSI sebanyak 4 rangkap).

Notes :

1. Tanggal lulus pada halaman pengesahan setelah ujian tesis merupakan tanggal lulus yang tertera pada siap (tanggal lulus keluar setelah semua dosen memberikan nilai dan ketua penguji meluluskan pada sistem).
2. Cover, halaman persetujuan, dll dapat dilihat di *template* yang tersedia di [kelengkapan seminar dan pasca sidang tesis mahasiswa](#).

3.10 YUDISIUM DAN KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan lulus ujian apabila telah menyelesaikan perbaikan tesis dari tim penguji dan telah disetujui oleh ketua penguji untuk lulus.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian akan diproses untuk verifikasi kelulusan di tingkat prodi dan sekolah pascasarjana setelah disetujui oleh kaprodi, untuk selanjutnya dinyatakan lulus studi.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus studi mendaftar wisuda terdekat dengan syarat sesuai yang tercantum pada laman informasi wisuda <https://msi.pasca.undip.ac.id/informasi-wisuda/>.

3.11 TRACER STUDY

Sehubungan dengan pengisian IKU 1 PTN UNDIP, Bagian Kemahasiswaan Biro Akademik Dan Kemahasiswaan Universitas Diponegoro, melaksanakan pengumpulan data alumni melalui sistem Tracer Study. Informasi mengenai Tracer Studi dapat diakses di tracerstudy.undip.ac.id. mahasiswa yang domain emailnya telah berubah dari mahasiswa menjadi alumni dapat melakukan pengisian Tracer Study.