



Nomor : 238/UN7.M1.1/AK/IX/2024

23 September 2024

Lampiran : 3 (tiga) lembar

H a l : **Upacara Wisuda ke-176 secara luring/offline**

Yth.

1. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan
2. Ketua Program Studi Doktor Sistem Informasi
3. Ketua Program Studi Magister Ilmu Lingkungan
4. Ketua Program Studi Magister Sistem Informasi
5. Ketua Program Studi Magister Energi

Menindaklanjuti surat dari Rektor Universitas Diponegoro nomor : 674/UN7.A/AK/IX/2024 tanggal 17 September 2024 perihal seperti tersebut pada pokok surat, bahwa sehubungan dengan Sistem Pendaftaran Wisuda *Online* Universitas Diponegoro, dengan ini kami mohon Saudara berkenan untuk menginformasikan kepada calon wisudawan periode ke-176 untuk segera melakukan pendaftaran melalui SIAP (Sistem Informasi Akademik, Penelitian, dan Pengabdian) dengan terlebih dulu masuk melalui SSO dengan menggunakan *user password* masing-masing mahasiswa dan memilih menu pendaftaran wisuda.

Ketentuan Wisuda ke-176 sebagai berikut :

1. **Peserta wisuda ke-176 adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus antara tanggal 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024. Bagi mahasiswa yang lulus setelah tanggal 30 September 2024 tidak boleh mengikuti wisuda ke-176 dan dipersilahkan mengikuti upacara wisuda periode berikutnya. Tanggal lulus tidak boleh melebihi tanggal 30 September 2024 dan masih dalam rentang waktu Akreditasi Program Studi yang masih berlaku.**
2. **Ukuran file pas foto wisudawan yang akan diunggah ke dalam system maksimal 100kb, berwarna dengan latar belakang warna merah, menghadap lurus kedepan dan tidak memakai kaca mata hitam/gelap serta tidak bercadar. Pakaian : PSL/jas lengkap (pria) dan blazer (wanita).**
3. Predikat cumlaude ditentukan sebagai berikut :

PROGRAM	PREDIKAT	INDEKS PRESTASI (IPK)
MAGISTER DAN DOKTOR Ketentuan Cumlaude : <ul style="list-style-type: none">• lama studi S2 = maksimal 3 tahun 0 bulan 0 hari• lama studi S3 = maksimal 4 tahun 6 bulan 0 hari• telah menerbitkan artikel publikasi sesuai dengan ketentuan• Nilai Tesis/Disertasi A	Memuaskan	3,00 – 3,50
	Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75
	Cumlaude	3,76 – 4,00

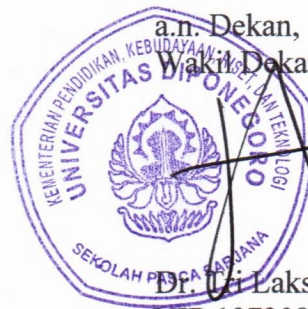


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5
Semarang Kode Pos 50241
Tel. (024) 8318856 | Faks. (024) 8449608
www.pasca.undip.ac.id | email: sps@live.undip.ac.id

4. **Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 6 Tahun 2022 tanggal 8 Februari 2022** tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain, **Ijazah harus memuat Nomor Ijazah Nasional (NINA)**
5. **Kelulusan Program Magister wajib** memenuhi syarat : mempublikasikan sekurang-kurangnya 1 (satu) karya ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuannya dan diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau prosiding terindeks data base internasional bereputasi
6. **Kelulusan Program Doktor wajib** memenuhi syarat : menulis 1 jurnal internasional bereputasi dan 1 jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/prosiding terindex di database bereputasi
7. **Dokumen dan Tesis/Disertasi yang diupload** agar diberi **watermark : logo Undip dan Sekolah Pascasarjana (dibawahnya)**

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.



a.n. Dekan,
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Uti Laksmi Indreswari, S.H., M.H.
NIP 197208232000032001



Lampiran Surat Nomor : 238/UN7.M1.1/AK/IX/2024

KEWENANGAN OPERATOR DALAM VERIFIKASI DATA WISUDAWAN

No	Jabatan	Kewenangan
1	Dosen Penguji	Memasukkan nilai tugas akhir dan tanggal lulus (apabila tidak dimasukkan, menu wisuda tidak akan muncul)
2	Operator Fakultas/Sekolah	Melengkapi data wisudawan (tanggal masuk, tanggal lulus, IPK, dll) dan memverifikasi data inputan dari mahasiswa
3	Supervisor Keuangan Fakultas/Sekolah	Verifikasi Lunas Biaya Pendidikan
4	Supervisor Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah	Verifikasi kompilasi data wisuda tiap prodi
5	Dekan Fakultas/Sekolah	Verifikasi tahap akhir

JADWAL PERSIAPAN WISUDA PERIODE KE-176 SEBAGAI BERIKUT :

No	Kegiatan	Waktu
1	Periode kelulusan bagi peserta wisuda ke-176	1 Juli 2024 s.d 30 September 2024
2	Batas Akhir penyerahan data Mahasiswa yang telah menyelesaikan Ujian Akhir (Tesis dan Disertasi) untuk reservasi NINA (cek eligible/tidak eligible)	8 Juli 2024
3	Batas akhir yudisium / pelaksanaan ujian Tesis dan Ujian Doktor untuk mengikuti wisuda ke-176	30 September 2024
4	Batas akhir pendaftaran wisuda <i>online</i> dan penyerahan berkas wisuda	4 Oktober 2024 (<i>setelah tanggal tersebut, mahasiswa tidak bisa melakukan pendaftaran wisuda</i>)
5	Batas akhir verifikasi data calon wisudawan di SIAP	9 Oktober 2024
6	Batas akhir penutupan sistem wisuda <i>online</i> (segala macam perubahan langsung disampaikan ke BAK)	11 Oktober 2024



Lampiran Surat Nomor : 238/UN7.M1.1/AK/IX/2024

PERSYARATAN WISUDA
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

1. Menyerahkan syarat-syarat administrasi di Sekolah Pascasarjana yaitu:
 - a. Surat Keterangan Lulus Sementara yang dikeluarkan oleh Sekolah Pascasarjana Undip subbagian Akademik
 - b. Transkrip sementara dari Program Studi yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi
 - c. foto copy Lembar Pengesahan Tesis / Disertasi dan Berita Acara Ujian Tesis / Disertasi yang sudah ditandatangani oleh Tim Penguji
 - d. Surat Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan yang dikeluarkan Sekolah Pascasarjana Undip
 - e. Menyerahkan 1 lembar foto copy ijazah terakhir (S1/S2)
 - f. Menyerahkan foto copy KTP
 - g. Sertifikat TOEFL
 - h. Bukti *accepted/published* bagi program Doktor/Magister
 - i. Pas Photo (untuk ijazah, transkrip dan piagam) sebagai berikut :
 - Hitam Putih ukuran 3x4 = 5 lembar (pakaian resmi : jas lengkap/blazer)
 - Menghadap lurus ke depan, tidak memakai kaca mata hitam/gelap serta tidak bercadar. Pakaian : jas lengkap (pria) dan blazer (wanita). Dibalik foto ditulis nama dan program studi dengan pensil.
2. Menyerahkan bukti pembayaran biaya wisuda
3. Wajib mengisi **tracer study** dengan login melalui SSO Universitas Diponegoro dengan alamat website <https://sso.undip.ac.id> menggunakan *user password* masing-masing mahasiswa dan wajib mengisi **form tracer alumni** melalui link: https://bit.ly/TracerAlumni_SPS_Undip
4. Menyerahkan hardcopy tesis/disertasi 1 buah yang sudah ditandatangani dan distempel serta softcopy (flashdisk) tesis/disertasi 1 buah untuk perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP serta abstrak/intisari tesis/disertasi dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (masing-masing 1 lembar).

NO	PROGRAM STUDI	WARNA TESIS /DISERTASI
1.	Doktor Ilmu Lingkungan	BIRU
2.	Doktor Sistem Informasi	BIRU
3.	Magister Ilmu Lingkungan	BIRU MUDA kehijauan
4.	Magister Sistem Informasi	HIJAU TOSCA
5.	Magister Energi	ORANGE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5
Semarang Kotak Pos. 50241
Telp.(024) 8318856 | Faks.(024) 844608
www.pasca.undip.ac.id | email: sps[at]live.undip.ac.id

Lampiran Surat Nomor : 238/UN7.M1.1/AK/IX/2024

Isi Flashdisk/Softcopy Tesis/Disertasi berisi 1 (satu) folder format Word dan 1 (satu) folder berisi file PDF, dengan format :

2. COVER (berisi HALAMAN COVER, HAL PENGESAHAN, ABSTRAK, DAFTAR ISI,DLL)
 3. BAB I
 4. BAB II
 5. BAB III
 6. BAB IV
 7. BAB V
 8. DAFTAR PUSTAKA
 9. LAMPIRAN
2. Menyerahkan **hardcopy dan softcopy Publikasi pada Jurnal/Prosiding Nasional dan Internasional** ke perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP
 3. Menyerahkan sumbangan buku sejumlah **2 Judul** dengan terbitan **5 (tahun) terakhir** dan dikumpulkan di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP

Apabila persyaratan tersebut diatas tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat diikutsertakan dalam wisuda dan harus mengikuti wisuda periode berikutnya sampai dengan persyaratan lengkap.



an Dekan,
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Tri Laksmi Indreswari, S.H., M.H.
NIP 197208232000032001